

Vị trí công việc
Giám đốc bộ phận lưu trú
Bộ phận làm việc
Giám đốc bộ phận lưu trú phụ trách bộ phận buồng phòng, chịu trách nhiệm trước Giám đốc khách sạn.
Các hoạt động chính
Công việc - Nhiệm vụ bao gồm lập kế hoạch hoạt động của bộ phận - Giám sát quá trình làm việc của nhân viên để đáp ứng các tiêu chuẩn của khách sạn - Phối hợp với các bộ phận khác để đáp ứng yêu cầu của khách hàng - Xử lý khiếu nại của khách hàng. - Đảm bảo và duy trì tiêu chuẩn dịch vụ cao và tính chuyên nghiệp - Đảm bảo trạng thái hiệu quả và an toàn của các hệ thống, đồ đạc và thiết bị, cũng như việc lưu giữ các vật liệu được giao phó. - Kiểm tra các phòng và khu vực chung cho khách hàng hàng ngày, xác minh mức độ thoải mái, sạch sẽ và vệ sinh. - Đề xuất cải tiến bằng cách xây dựng các yêu cầu đầu tư tài sản cho thiết bị, thiết bị và các vật liệu khác nhau. - Tham gia tuyển dụng, đào tạo, đánh giá và đề bạt nhân viên của Phòng.
Trình độ chuyên môn
Tốt nghiệp đại học, ưu tiên ngành du lịch khách sạn, quản trị kinh doanh, kinh tế, ngôn ngữ.
Kỹ năng chuyên môn
- Kinh nghiệm làm việc thực tiễn qua các cấp bậc trong bộ phận lưu trú - Tham dự nhiều khoá đào tạo và tập huấn chuyên sâu
Trình độ ngoại ngữ và tin học
- Sử dụng tiếng Anh thành thạo (cả nói và viết) - Kỹ năng tin học văn phòng và sử dụng thành thạo phần mềm chuyên dụng trong khách sạn
Phẩm chất cá nhân và mức độ sẵn sàng cho công việc
- Kỹ năng tổ chức công việc cho bản thân và cho người khác - Kỹ năng Quản lý nhóm - Kỹ năng giải quyết vấn đề - Kỹ năng tạo lập quan hệ với khách hàng - Lịch sự, nhã nhặn, tự kiểm soát và quản lý stress, chi tiết - Kỹ năng xử lý phàn nàn của khách hàng - Công việc yêu cầu làm ngoài giờ và cuối tuần